

# 关于开展 2024 年度职业教育新标准下外语 教学研究课题申报的通知

各部门、各单位：

根据《关于开展 2024 年度职业教育新标准下外语教学研究课题申报的通知》要求，结合我校实际情况，现就有关事项通知如下：

## 一、课题级别

市厅 B。

## 二、总体要求

课题研究以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足我国职业教育改革发展大局，围绕《高等职业教育专科英语课程标准（2021 年版）》和《中等职业学校英语课程标准（2020 版）》，以及外语类专业教学标准，推进课程标准和专业教学标准落地实施，推进外语教学改革创新。

## 三、选题要求

申报人可参考以下研究方向自拟题目，研究方向包括但不限于：

1. 职教外语新标准下课程设计策略研究
2. 职教外语新课程标准、教学标准实施研究
3. 外语教材和教学资源开发与应用研究
4. 外语教师专业发展研究
5. 数智平台赋能外语教学研究
6. “三教”改革与教学融合研究
7. 外语教学质量监测与评价研究

8. 跨文化交际能力培养研究
9. 岗课赛证综合育人模式研究
10. 外语类专业（群）建设与实践研究
11. 校企合作、产教融合的路径研究
12. 中高职英语课程衔接、人才贯通培养研究

#### 四、申报要求

##### （一）申报条件

1. 课题负责人同年度只能申报一个职教学会的课题，且不能作为课题组成员参与其他课题。课题负责人主持的职教学会课题尚未结题的，不能作为负责人申报新的课题。

2. 课题负责人应具有较强的教学能力和一定的科研能力，应具有中级以上职称（对具有五年以上教学经验的优秀青年教师，此条件可适当放宽），具有多年的教学理论研究和教学实践经验。

3. 课题组成员人数不超过 5 人（不含课题负责人）。

##### （二）申报项数

我校申报推荐 2 项。

##### （三）申报程序

课题负责人须严格按照通知要求填写申报材料，做到规范、准确、齐全。申报材料包括：《2024 年度职业教育新标准下外语教学研究课题申报书》（一式 4 份）；《2024 年度职业教育新标准下外语教学研究课题汇总表》（1 份）。所有申报材料须同时提供电子版。

以部门为单位汇总后于6月17日前将纸质版材料报送至学综楼223,电子版发送至邮箱 shanwaikyc@swut.edu.cn,经专家评审后择优推荐2项,科研处将组织推荐的2个课题负责人完成上海外语教育出版社科研项目管理系统(<http://kyxm.sflep.com>)在线申报,不接受个人直接申报,逾期不予受理。

## 五、课题管理

1. 课题分为一般课题和自筹课题。一般课题资助经费2000元。课题经费专款专用。

2. 课题完成时限为2年,原则上不可延期结题。

3. 课题组完成课题研究即可申请结题,申请时需提供以下材料:

(1)《结题验收申请书》(纸质版一式四份)。课题负责人以原账户登录 [kyxm.sflep.com](http://kyxm.sflep.com) 申请结题,在线填写《结题验收申请书》并打印一式两份。

(2)《课题研究报告》(纸质版一式四份),5000字以上,内容包括:①课题提出的背景、目的和意义;②课题研究的主要内容;③课题研究采取的方法与具体措施;④课题进程或阶段说明;⑤课题研究的结果、结论及其取得的社会效益;⑥课题研究中存在的问题及今后的研究设想等;⑦附录(参考文献等)。

(3)课题其他研究成果复印件(一式四份)。论文类成果必须为已经正式发表的作品;专著、教材类成果,已出版的提交书籍封面及目录复印件,未出版的提交完整书稿;数

字、网络类成果需提供音频、视频、网址等。如成果较多可提供电子版U盘。课题组在公开发表与本课题相关的学术成果时，应注明课题名称和课题编号等信息。

4. 凡有下列情形之一者，将对课题作撤项处理。

(1) 研究成果存在政治问题或学术不端行为；

(2) 未经批准擅自变更课题负责人或课题研究方向；

(3) 逾期不提交结题申请，或延期到期仍未完成研究任务；

(4) 研究成果未通过结题验收。

## 六、联系方式

联系人：刘娜；联系电话：8109314；科研处邮箱：  
shanwaikyc@swut.edu.cn；报送地址：学综楼223。

附件：1. 2024年度职业教育新标准下外语教学研究课题  
申报书

2. 2024年度职业教育新标准下外语教学研究课题  
汇总表

科研处

2024年5月15日