

关于申报 2024 年度校级科研项目 (本科教学工作合格评估专项)的通知

各部门、各单位:

为全面提升学校内涵建设水平,进一步提高教育教学质量,迎接本科教学工作合格评估,学校决定启动 2024 年度校级科研项目(本科教学工作合格评估专项)申报工作。现将相关事宜通知如下。

一、选题要求

1.本次项目申报面向全校教职工,申报者应具有良好的政治思想素质和科研工作能力。

2.项目申报不设立指南,申报者根据自身研究专长,结合工作实际,自行拟定项目选题。

3.项目应紧密围绕本科教学工作合格评估的核心要求,开展具有针对性和实效性的研究,旨在提出解决实际问题的创新方法和有效途径。

4.项目应坚持问题导向,注重前瞻性和创新性,能够提出新思路、新方案,研究成果能够直接应用于本科教学工作改进的项目将优先予以立项。

二、研究周期

研究周期为 1 年。

三、申报要求

1.各部门应自行组织项目论证会议,严格把关申报材料质量后方可报送科研处。同一部门的相似选题应在部门内部整合后统一申报。

2.项目负责人同年度只能申报主持 1 项校级科研项目;项目组成员同年度最多参与两项校级科研项目的申报;项目组成员不多于 6 人(含主持人)。

3.尚未结题的校级科研项目负责人不得参加本次申报;已申报市级以上科研项目的相同或相似选题不予受理。

四、结项要求

1.项目结项需提交研究报告,报告应包括以下内容:

- (1) 课题背景、目的和意义;
- (2) 课题研究的主要内容;
- (3) 研究方法与具体措施;
- (4) 研究进程或阶段性成果;
- (5) 研究成果、结论及其社会效益;
- (6) 研究中存在的问题及后续研究设想;
- (7) 附录(参考文献等)。

(8) 研究报告重复率不得高于 20%,需附上查重报告(以中国知网检测为准)。

2.项目结项原则上需在正规期刊至少公开发表一篇论文,其研究内容需与项目研究高度相关,不少于 3000 字,且项目负责人作为第一作者(或独立作者)。

五、申报材料与流程

（一）申报材料

1. 负责人填写《本科教学工作合格评估专项课题立项申请书》（附件 1，一式 2 份）及《本科教学工作合格评估专项课题论证活页》（附件 2，一式 2 份）。

2. 以部门为单位填写《本科教学工作合格评估专项课题申报汇总表》（附件 3，一式 1 份）。

（二）申报流程

请以部门为单位于 2024 年 10 月 9 日前将纸质版材料报送至科研处，并将电子版材料发送至科研处邮箱，邮件标题为“本科教学工作合格评估专项课题+部门名称”。

六、联系方式

联系人：刘娜；联系电话：8109314；电子邮箱：shanwaikyc@swut.edu.cn；报送地址：学综楼 223。

附件：1. 《本科教学工作合格评估专项课题立项申请书》
2. 《本科教学工作合格评估专项课题论证活页》
3. 《本科教学工作合格评估专项课题申报汇总表》

科研处

2024 年 9 月 10 日